

REGOLAMENTO DELLE ADESIONI E DEL TESSERAMENTO
Anno di attività 2019/2020

Art. 1 LA FORMA ASSOCIATIVA: GLI ENTI ADERENTI

In armonia con quanto disposto dagli articoli 6, 7 e 21 dello Statuto nazionale possono aderire ad ARCI aps:

- a) associazioni di promozione sociale (APS);
- b) associazioni con la qualifica di Ente del Terzo settore (ODV, Enti filantropici, Imprese sociali costituite in forma di associazione, altre associazioni ETS);
- c) altre associazioni senza scopo di lucro non ETS;
- d) le Società di Mutuo Soccorso (SMS, disciplinate dalla L. 3818/1886 e successive modificazioni);
- e) le associazioni di secondo livello con la qualifica di ente del Terzo settore;
- f) nonché le cooperative con la qualifica di Impresa sociale ai sensi del D.Lgs 112/2017 (cooperative sociali A/B, altre cooperative con qualifica di impresa sociale);

che si riconoscano nelle finalità dell'Associazione e accettino le regole dello Statuto e del presente regolamento.

L'adesione delle organizzazioni:

- che non abbiano la qualifica di APS è possibile, a condizione che il loro numero non sia superiore a 1/3 delle organizzazioni aderenti; [cfr. art. 35 c. 3 del CTS]
- di cui alla lettera c) è possibile, a condizione che il loro numero non sia superiore al 30% del totale delle organizzazioni aderenti. [cfr. art. 5 c. 1 lettera m) del CTS]

Sono condizioni per l'adesione:

- la presenza nel proprio statuto di **norme e principi inderogabili** quali: assenza di fini di lucro; principi di democrazia, partecipazione e collegialità; trasparenza amministrativa; titolarità e uguaglianza di diritti sostanziali per tutti gli associati;
- l'acquisizione del certificato di adesione, e l'adozione della tessera nazionale dell'Associazione quale propria tessera sociale.

Le organizzazioni che intendano aderire devono presentare domanda presso il livello associativo competente, di norma il Comitato Territoriale, menzionando:

- la denominazione;
- la natura giuridica (ed eventuale qualifica);
- la sede legale (con l'indicazione di eventuali sedi secondarie);
- la data di costituzione;
- l'attività svolta;
- il codice fiscale/partita IVA;
- le generalità dei soggetti che hanno la rappresentanza legale dell'ente;
- le generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali;

unitamente alla copia di atto costitutivo, statuto e delibera che formalizzi la domanda di adesione e attesti l'accettazione e l'impegno ad attenersi allo Statuto nazionale di ARCI aps, ai regolamenti interni ed alle deliberazioni degli organi sociali.

L'adesione delle organizzazioni di cui alle lettere e) ed f) potrà essere deliberata **in accordo** con la Presidenza nazionale. La Presidenza nazionale può delegare questa funzione all'Esecutivo.

Gli ETS di secondo livello di cui alla lettera e) potranno aderire a condizione che procedano inoltre:

- al recepimento delle previsioni statutarie espresse dallo Statuto Nazionale relativamente ai titoli I, II, III, V sez. A, e all'art. 41;

- all'acquisizione del certificato di adesione per ciascuno dei soggetti appartenenti all'organizzazione aderente e l'adozione della tessera nazionale dell'Associazione quale propria tessera sociale.

Art. 2 ANNO DI ATTIVITÀ - AVVIO DELLA CAMPAGNA TESSERAMENTO

La validità della Tessera e del Certificato di adesione è annuale, **dal 1 Ottobre al 30 Settembre.**

Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dagli statuti.

La decadenza dei Soci per il mancato versamento della quota associativa annuale è normata dai regolamenti interni dei circoli o dai regolamenti dei Comitati territoriali che devono fissare la data ultima entro la quale è possibile il rinnovo, comunque non oltre il 31 dicembre successivo al termine di validità della tessera.

La Campagna di rinnovo Tesseramento ed Adesioni **avrà inizio dal 1 Ottobre.** La distribuzione dei materiali inerenti il Tesseramento, ai Comitati che hanno perfezionato l'accordo sul Tesseramento 2019/2020, inizierà a partire **dal 26 agosto.**

Per accedere a suddetti materiali dovranno essere comunque saldate le partite relative al Tesseramento dell'anno precedente (o degli anni precedenti) o aver concordato un piano formale di rientro con l'amministrazione. La distribuzione dei materiali terminerà il 30 settembre, termine della loro validità.

In concomitanza e congiuntamente alla sottoscrizione dell'**accordo sul Tesseramento**, o comunque in occasione della prima richiesta di materiale del Tesseramento, è richiesta la consegna all'Ufficio Tesseramento nazionale di una copia:

- del rendiconto economico e finanziario 2018, nella forma in cui è stato elaborato e approvato, accompagnato dalla **versione riclassificata** sulla base della griglia predisposta dalla Direzione nazionale;
- dello statuto registrato (solo se non ancora trasmesso, o se modificato).

La raccolta degli stessi è **demandata ai Comitati regionali** (che provvederanno all'upload sul Portale), al fine di compiere a un'analisi precisa a supporto dell'ottimizzazione delle risorse complessive e delle procedure dell'Associazione.

Referente della Direzione nazionale per il monitoraggio, controllo e distribuzione del Tesseramento è il **Comitato Regionale**. Solo in sua assenza la Direzione nazionale avrà come referente il Comitato Territoriale.

Art. 3 RESE MATERIALI

La restituzione all'Ufficio Tesseramento nazionale del materiale del tesseramento non distribuito dovrà avvenire entro e **non oltre il 30 novembre** di ogni anno.

Qualora il controllo delle rese sia istruito dal Comitato regionale la resa dei materiali sarà prorogata al 15 dicembre.

Le rese ricevute oltre le scadenze indicate non verranno conteggiate.

Art. 4 QUOTA REGIONALE

La quota spettante ai Comitati regionali sarà stabilita dai Direttivi regionali che dovranno essere convocati di norma **entro il 15 luglio**. Tale quota dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Tesseramento nazionale.

Art. 5 LA DISTRIBUZIONE

a) BANCA ETICA

Per il tesseramento 2019/2020 è confermata la distribuzione diretta dei materiali del Tesseramento usufruendo del rapporto con Banca Etica per la regolazione economica.

Il rapporto con Banca Etica è ormai consolidato in tutte le realtà territoriali. Le difficoltà riscontrate in prevalenza sono relative alla tempistica della procedura con Banca Etica, motivo per cui invitiamo i comitati a rispettare i tempi indicati.

Ricordiamo che la procedura prevede:

- **L'apertura di un fido** con Banca Etica da parte del Comitato, a garanzia della totalità dei versamenti relativi ai materiali del Tesseramento, con un tasso di interesse particolarmente vantaggioso e senza costi di istruttoria pratica, il cui rientro dovrà avvenire entro il 30/06/2020. Sarà possibile concordare anche l'attivazione di un fido a decurtazione con rientro in 4 tranches a partire dal mese di aprile.
- **L'invio diretto di tutti i materiali** del Tesseramento direttamente al Comitato all'inizio della campagna Tesseramento e comunque in un massimo di cinque spedizioni. Ricordiamo che la prima spedizione potrà essere effettuata solo se si è presentata la documentazione completa **di cui all'Allegato 1** all'Ufficio Tesseramento nazionale, e la richiesta di fido a Banca Etica.

I Comitati dovranno per tempo, e comunque **entro il 15 Luglio 2019**, prendere contatto con la locale Filiale di Banca Etica e direttamente con l'Ufficio Tesseramento Nazionale per avviare la pratica di fido la cui istruttoria richiede indicativamente 30-45 giorni.

- I Comitati che per 3 anni consecutivi risultano in regola con la gestione del fido temporaneo per il Tesseramento potranno concordare con Banca Etica la **concessione di un fido a revoca**. L'utilizzo a valere su tale fido dovrà essere azzerato entro il 30/06/2020. La concessione del fido a revoca è soggetta a insindacabile giudizio dell'Istituto Bancario. Ogni anno, per l'obbligatoria revisione del fido a revoca dovrà essere comunque prodotto il bilancio approvato dell'anno precedente e copia dell'accordo sul Tesseramento.
- I Comitati che per 3 anni consecutivi risultano in regola con la gestione del fido temporaneo per il Tesseramento e **non** abbiano utilizzato il fido, potranno concordare, a fronte di una **lettera di referenze bancarie** fornita da Banca Etica, il pagamento delle rate senza l'apertura del fido. In questa modalità è prevista l'invio diretto di massimo il 60% dei materiali dell'anno precedente (distribuiti al 31 luglio) direttamente al Comitato all'inizio della campagna Tesseramento, il restante 40% sarà spedito a saldo del 50% dei pagamenti previsti. Ogni anno dovrà essere comunque prodotto il rendiconto approvato dell'anno precedente e copia dell'accordo sul Tesseramento.

Si allega in appendice (**Allegato 1**) il documento riassuntivo dei materiali da consegnare per dare avvio alle procedure: la documentazione di cui all'All. 1 dovrà essere **trasmessa all'Ufficio Tesseramento** nazionale, che provvederà a inoltrarla a Banca Etica.

b) PRELIEVO DIRETTO

In alternativa all'apertura del fido i Comitati possono richiedere all'Ufficio Tesseramento di prelevare direttamente dalla Direzione nazionale tutti i materiali del Tesseramento, pagando contestualmente sia la quota nazionale sia la quota regionale.

Il prelievo diretto sarà accordato a seguito della **consegna del rendiconto** economico e finanziario, come previsto dall'Art. 2 del presente Regolamento.

La scelta di non avvalersi della procedura di distribuzione attraverso Banca Etica comporterà che la consegna delle tessere e delle affiliazioni al Comitato Territoriale avverrà solo dietro **pagamento anticipato** delle stesse.

I costi delle prime cinque spedizioni saranno a carico della Direzione nazionale, mentre i costi delle successive saranno addebitati al Comitato destinatario.

c) PRELIEVO DIRETTO IN FRANCHIGIA

I Comitati che non avessero la disponibilità per procedere al pagamento diretto potranno richiedere la spedizione dei materiali, in franchigia fino ad un massimo del 25% dei materiali 2018/2019 distribuiti al 31 Luglio. L'ordine dovrà essere saldato entro la richiesta della spedizione di materiali successiva, che potrà essere saldata con lo stesso sistema. I pagamenti dovranno essere comunque saldati entro e non oltre l'avvio della campagna Tesseramento dell'anno successivo. Le tessere prelevate con questa modalità prevedranno un **aggravio sulla quota di prelievo di € 0,10 l'una**.

Art. 6 SOFTWARE DI GESTIONE DEL TESSERAMENTO/PORTALE ARCI

“Se non sappiamo chi siamo, faremo sempre fatica a capire quali sono i bisogni delle nostre basi associative e dei nostri soci e faremo anche fatica a comunicare al mondo esterno cosa siamo davvero”

È anche per questa ragione negli anni progressivamente stiamo procedendo ad informatizzare progressivamente le nostre pratiche di adesione e Tesseramento, è fondamentale per noi conoscere il nostro corpo sociale, anche alla luce dei nuovi obblighi normativi.

- **I Comitati regionali** dovranno avere cura di compilare le tabelle in cui è articolata la propria scheda anagrafica e monitorare il completamento di quelle dei Comitati territoriali della propria regione.

- **I Comitati territoriali**, oltre alla propria scheda, avranno cura – come di consueto – di inserire i Circoli all'atto dell'adesione, unitamente al legale rappresentante e tutti i componenti del Consiglio direttivo/organo di amministrazione del Circolo/ente aderente (attribuendo numero di tessera e cariche sociali, ovvero monitorare che provveda il circolo a farlo).

- **Circoli/enti aderenti** (e Comitati territoriali) avranno cura di completare le tabelle relative alla propria scheda anagrafica e potranno inserire tutti i dati relativi ai propri associati, al fine di gestire il proprio **libro soci online** (tramite il quale potranno censire anche i soci volontari).

È possibile attivare per i Circoli aderenti la funzione che permette la **compilazione online** della **“Domanda di iscrizione al Circolo”**, in modo che siano gli stessi aspiranti soci a conferire i propri dati al software.

N.B. Questa funzione ad oggi non è utilizzata al meglio, resta qualche migliaio di preiscrizioni aperte a cui i circoli interessati non rispondono. I Comitati che attivano questa funzione per i circoli dovranno verificare che sia gestita in modo corretto.

La **corretta e completa compilazione** dei dati per i singoli Circoli è di massima importanza per ottenere una lettura aggiornata del nostro tessuto associativo ed è indispensabile per gestire i nuovi adempimenti normativi.

Art. 7 LA TESSERA ORDINARIA

Sulla Tessera è stata apposta la firma della Presidente nazionale ed è applicato un ologramma quale segno anticontraffazione, con l'intento di contrastarne l'uso come mero strumento “ripetibile” di accesso al consumo e rafforzarne anche simbolicamente il valore identitario.

La quota di prelievo della tessera ordinaria è di Euro 1,52.

Il Portale permette la stampa dell'etichetta da applicare sulla tessera (o della tessera), e del modulo di "Domanda di iscrizione al circolo" con i dati del socio. Tessera e Domanda di iscrizione saranno abbinati e numerati, sul supporto cartaceo della tessera sarà riportata l'informativa sintetica sul trattamento dei dati personali.

Art. 8 LA TESSERA DIRIGENTE

Le tessere dirigenti comprendono due polizze assicurative:

- Infortuni dirigenti (compreso il rischio stradale);
- Tutela legale dirigenti.

Tutti i presidenti/legali rappresentanti dei Comitati e dei Circoli/enti aderenti dovranno sottoscrivere la Tessera dirigente.

Riteniamo opportuno indicare come la tessera dirigente A (base) sia fortemente consigliata per i componenti del Consiglio direttivo dei Circoli e dei Comitati, mentre la polizza B (super) sia raccomandata per i presidenti.

La quota di prelievo della Tessera dirigente A è di Euro 33,00 (base)

La quota di prelievo della Tessera dirigente con la nuova formula B (super) è di Euro 100,00

(ovverosia: tessera dirigenti base € 33,00 + integrazione formula B Euro 67,00)

Infortuni durante l'attività di dirigente

Garanzie Tessera A (base): Morte €30.000,00 – Invalidità Permanente €40.000,00 (franchigia assoluta 3%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €40,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €2.000,00

Garanzie Tessera B (super): Morte €65.000,00 – Invalidità Permanente €130.000,00 (franchigia assoluta 3%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €40,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €2.000,00

La Tutela Legale per l'attività dei Dirigenti riguarda:

1) Difesa penale per delitti colposi e contravvenzioni, compresi quelli derivanti da violazioni in materia fiscale ed amministrativa, commessi nello svolgimento delle attività istituzionali, sempreché non siano di natura dolosa. La Società provvederà all'anticipo delle spese legali fino ad un massimo di € 5.000,00 in attesa della definizione del giudizio.

2) Spese di resistenza avverso pretese risarcitorie per danni cagionati a terzi ai sensi degli Artt. 2392 e seguenti del Cod. Civ. ove, ai sensi dell'Art. 1917 Cod. Civ., risultino adempiuti gli obblighi dell'assicuratore della Responsabilità Civile dei soggetti Assicurati.

L'intervento della Società è pertanto condizionato all'esistenza ed effettiva operatività di una valida garanzia di Responsabilità Civile per i soggetti Assicurati.

3) Controversie relative a locazione o proprietà degli immobili dove il Contraente svolge la propria attività.

4) Ricorso contro le sanzioni amministrative comminata a seguito di **procedimenti di natura Tributaria e fiscale** secondo quanto previsto dal D.Lgs. 472/97. Le spese relative al ricorso saranno rimborsate solo in caso di colpa lieve degli assicurati.

5) Violazioni/inadempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e disposizioni

integrative e correttive contenute nel D.Lgs. 106/2009 **“Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro”** e succ. modifiche ed integrazioni;

6) Violazioni/inosservanze di cui al D.Lgs. 196/03 **“Tutela della Privacy”** e succ. modifiche ed integrazioni.

Integrazione Tutela Legale NUOVA Tessera B (super):

7) Ricorso od opposizione verso ogni **sanzione amministrativa** relativa allo svolgimento dell'attività di circolo indicata in polizza.

Nei casi di sanzione amministrativa pecuniaria, la prestazione vale allorché la somma ingiunta, per la sola violazione, sia pari o superiore a € 500,00 (cinquecento). Sono escluse sanzioni per le violazioni di norme relative al pagamento di tasse, tributi, imposte e corrispettivi di pubblici servizi.

8) Controversie individuali di lavoro con i soggetti iscritti nel Libro Unico del lavoro del Circolo.

9) Contestazione d'inosservanza degli obblighi ed adempimenti di cui al D.Lgs. 193/07 e successive modifiche e delle altre disposizioni normative e/o regolamenti in **materia di igiene alimentare**. La garanzia è prestata a favore degli Assicurati per:

- sostenere la difesa nei procedimenti penali per delitti colposi e/o contravvenzioni;
- sostenere la difesa in procedimenti penali per omicidio colposo e/o lesioni personali colpose (Artt. 589 - 590 Codice Penale);
- proporre opposizione e/o impugnazione avverso i provvedimenti amministrativi, le sanzioni amministrative non pecuniarie e le sanzioni amministrative pecuniarie.

Art. 9 CERTIFICATO DI ADESIONE

Il certificato di Adesione comprende due polizze assicurative: la polizza di R.C. per l'Attività e la polizza di R.C. per le Manifestazioni.

La copertura R.C. per l'Attività comprende anche la responsabilità civile derivante all'Assicurato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy) e succ. modifiche ed integrazioni, per perdite patrimoniali cagionate a terzi, compresi i clienti e/o dipendenti, in conseguenza dell'errato trattamento dei dati personali di terzi.

In automatico sarà accompagnata al Certificato di adesione la Tessera dirigenti A (che facoltativamente potrà essere integrata con la formula B) per il legale rappresentante.

Nel sottoscrivere l'adesione il/la Presidente - tramite apposita firma sulla scheda di adesione - potrà richiedere anche la **tessera del Movimento Consumatori** nazionale, la cui quota associativa è già compresa nella Tessera dirigenti, in virtù del protocollo d'intesa tra le due associazioni federate di cui al successivo articolo 12.2.

La quota di prelievo dell'Adesione comprensiva della Tessera dirigenti A prevede:

- un acconto di **€ 118,00 Euro** (€ 85,00 Adesione + € 33,00 Tessera dirigenti A);
- ed una quota di ulteriori **€ 15,00** ad Adesione che verrà addebitata solo ai Comitati che non abbiano regolarmente trasmesso:

- per ciascun circolo/ente aderente

- a) compilazione online completa dell'anagrafica Circolo/ente aderente (adesione);
- b) compilazione online dei dati relativi ai componenti il Consiglio direttivo

(numero di tessera, dati anagrafici, email e/o cell., incarico);

- **per il Comitato territoriale/regionale**

c) invio/upload copia dello statuto registrato (solo se modificato dall'ultimo invio all'Ufficio Tesseramento);

d) invio/upload copia verbale di elezione del Presidente e dell'organo di amministrazione ex art. 26 CTS;

e) compilazione online dei dati relativi ai componenti dell'organo di amministrazione ex art. 26 CTS (numero di tessera, dati anagrafici, email, cell., incarico);

f) invio/upload copia del rendiconto economico e finanziario 2018 (nelle forme indicate all'Art. 2);

g) invio (o compilazione online) dei dati definitivi di distribuzione del tesseramento 2018/2019 divisi per circoli, al netto delle rese.

La verifica verrà effettuata sui **dati inseriti al 30 settembre** di ogni anno.

Il codice numerico delle adesioni verrà fornito direttamente dall'Ufficio Tesseramento tramite il Portale (non sarà stampato sulle cartelline).

Tramite il Portale si effettuerà la compilazione e la stampa:

- dell'Anagrafica del Circolo/ente aderente (scheda di adesione);

- del **Certificato di Adesione**;

- della Dichiarazione di appartenenza ai fini del rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande (cedola);

- della Dichiarazione di appartenenza per l'applicazione della Convenzione SIAE;

- copia informativa privacy.

Art. 10 SVILUPPO ASSOCIATIVO

Con questo regolamento, tramite la conferma e l'introduzione di alcune agevolazioni relative al prelievo dei materiali del Tesseramento, vengono individuate alcune possibili linee di sviluppo di nuovo associazionismo.

L'attribuzione delle quote di prelievo agevolate è **sempre subordinata**:

- al conferimento di dati tramite il software di gestione del Tesseramento (per l'anno di attività 2019/2020 **almeno il 35%** sul totale dei soci del singolo Comitato territoriale, e dei relativi circoli aderenti);

- a corrispondenti agevolazioni regionali e territoriali.

Di norma le agevolazioni verranno riconosciute **a consuntivo**, in fase di chiusura del tesseramento dell'anno in corso.

Art. 10.1 TESSERE ORDINARIE - "PIÙ SOCI"

I Comitati territoriali che raggiungano il 110% della media del numero delle tessere prelevate negli ultimi tre anni, al netto delle rese, possono richiedere di accedere al prelievo delle tessere successive alla **quota agevolata di € 1,00**.

L'Ufficio Tesseramento potrà accordare questa modalità di prelievo a consuntivo, dopo la consueta verifica amministrativa del dato delle rese.

Art. 10.2 TESSERE ORDINARIE - "PIÙ SOCI UNDER 18"

Al fine di agevolare le attività rivolte a infanzia e adolescenza, in via sperimentale è previsto il tesseramento agevolato per le tessere assegnate ai soci Under 18 (previo consenso del genitore).

Possono richiedere di accedere al prelievo delle tessere alla **quota agevolata di €0,52** quei

Comitati regionali/territoriali che abbiano deliberato ulteriori agevolazioni sulla quota associativa prevista per i soci Under 18.

La quota agevolata verrà riconosciuta solo ai comitati che:

- trasmetteranno copia delle delibere regionali/territoriali che incentivano il tesseramento Under 18;
- inseriranno sul Portale i dati completi relativi ai soci Under 18.

Viene messo a disposizione della sperimentazione un massimo di 5.000 tessere alla quota agevolata di € 0,52 che – in caso di richieste eccedenti – verranno attribuite in proporzione al numero delle tessere richieste.

Art. 10.3 CERTIFICATI DI ADESIONE - “PIÙ CIRCOLI”

I Comitati territoriali, in caso di primo o secondo anno di affiliazione di circoli/enti aderenti:

- di “animazione, formazione e produzione culturale e creativa” (che realizzino produzioni e/o effettuino programmazione culturale in modo continuativo);
- di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (L. 220/2016) che richiedano l'adesione all'UCCA;
- di volontariato (ODV ex D.Lgs 117/2017) e di protezione civile (L. 225/1992);
- che promuovano prevalentemente attività educative rivolte a bambini e/o adolescenti;
- che promuovano attività e progetti di antimafia sociale e legalità democratica;
- con il direttivo composto in prevalenza da under35;
- con il direttivo composto in prevalenza da donne;
- che abbiano sede in comuni in cui non sia presente nessun altro circolo/ente aderente (anno 2018/2019);
- che abbiano sede in circoscrizioni (municipi, zone...) in cui non sia presente nessun altro circolo/ente aderente (anno 2018/2019), di città con più di 500 mila abitanti;

possono richiedere la **gratuità del Certificato di adesione**, che verrà ceduto dai comitati al Circolo/ente aderente a titolo gratuito.

La gratuità potrà essere richiesta anche per le adesioni eccedenti il 100% della media del numero delle adesioni prelevate negli ultimi tre anni, tolte le adesioni per le quali sia già stata riconosciuta per le casistiche di cui sopra.

La stessa agevolazione può essere richiesta anche per circoli/enti già aderenti che:

- abbiano subito gravi danni a causa di **calamità naturali** (terremoti, alluvioni, etc.);
- realizzino progetti di gestione degli spazi disponibili nelle **stazioni impresenziate** e immobili ferroviari disponibili per attività sociali;
- realizzino progetti di riqualificazione di **beni confiscati** alla criminalità organizzata o **beni pubblici inutilizzati**.

In ogni caso le adesioni gratuite non potranno complessivamente superare il numero di 1000.

Art. 11 LE POLIZZE ASSICURATIVE

La descrizione delle polizze assicurative legate al tesseramento ARCI sarà allegata come di consueto ai materiali di adesione dei circoli, i contratti saranno consultabili nella sezione **BANCA DATI** del Portale.

Ove non sia diversamente specificato le polizze avranno validità dal 1 ottobre (ovvero dalla data del rilascio della Tessera/Adesione) fino al rinnovo o decadenza, in ogni caso entro e **non oltre il 31 dicembre** dell'anno successivo, termine ultimo di copertura delle polizze.

La Presidenza nazionale è delegata a modificare il presente Regolamento ove fossero possibili modifiche migliorative delle coperture di polizza o un ampliamento delle stesse.

La Convenzione con UnipolSai – oltre alle polizze in automatico e quelle attivabili collegate al tesseramento – dà comunque la possibilità di integrare le polizze con coperture specifiche legate alle esigenze delle singole attività associative, rivolgendosi alle agenzie UnipolSai.

Art. 11.1 ASSICURARE TUTTI I SOCI DEL COMITATO

È possibile assicurare tutti i soci del Comitato contro i rischi degli infortuni durante le attività dei Circoli. I Comitati interessati devono segnalare la propria adesione all'Ufficio Tesseramento (e-mail tesseramento@arci.it) entro il 30 settembre.

Il costo della polizza è di 0,20 Euro per ogni socio.

Garanzie: Morte €15.000,00 – Invalidità Permanente €40.000,00 (franchigia assoluta 5%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €35,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €1.500,00 – Nel caso in cui l'invalidità permanente sia di grado pari o superiore al 50% del totale viene liquidata l'indennità senza deduzione di alcuna franchigia.

Estensione territoriale e limiti di età: La garanzia vale per il mondo intero e senza alcun limite di età.

Art. 11.2 I VOLONTARI: REGISTRO VOLONTARI E POLIZZE

*“Gli enti del Terzo settore possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito **registro i volontari** che svolgono la loro attività in modo non occasionale”. [Art 17 c.1 CTS]*

APS: n. lavoratori inferiore al 50% dei volontari o al 5% del numero dei soci [art. 36 c.1 CTS]

ODV: n. lavoratori inferiore al 50% dei volontari [art. 33 c.1 CTS]

*“Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari **devono assicurarli** contro gli **infortuni e le malattie** connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la **responsabilità civile** verso i terzi”. [Art. 18 c.1 CTS]*

I circoli/enti aderenti **dovranno compilare sul Portale i dati relativi ai volontari**, al fine di gestire il proprio registro volontari online.

Nell'ottica di adempiere agli **obblighi assicurativi** ex art. 18 del Codice del Terzo Settore per i volontari di tutti gli ETS, per le organizzazioni aderenti è possibile assicurare i volontari contro infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi.

Il costo delle coperture assicurative per i volontari è di € 13,50 per socio volontario.

La garanzia viene prestata relativamente allo svolgimento delle attività di interesse generale ex art. 5 del D.Lgs 117/2017.

Responsabilità Civile, massimali: € 2.000.000,00 – franchigia € 500,00 per sinistro

Infortuni, massimali: Morte € 80.000,00 – Invalidità Permanente € 100.000,00 franchigia 3% (10% per età oltre 80 anni) – Diaria da ricovero per Infortuni € 50,00 per un massimo 15gg, franchigia 5gg – Diaria da ricovero per Malattia € 50,00 per un massimo 15gg, franchigia 5gg – Spese sanitarie € 500,00 – franchigia € 55,00 per sinistro.

Art. 11.3 POLIZZE RC PER IL COMITATO

È possibile assicurare i comitati territoriali e regionali con le stesse garanzie previste dalle polizze comprese nel certificato di adesione dei circoli:

- **R.C. dell'Attività,**
- **R.C. Manifestazioni**

comunicandolo all'Ufficio Tesseramento e versando una **quota di € 85,00.**

Art. 12 PROTOCOLLI D'INTESA INTERASSOCIATIVI

L'Associazione nazionale, tramite la stipula di appositi protocolli d'intesa interassociativi, può:

- a)** formalizzare o rinnovare **accordi di collaborazione**, con delibera della Presidenza nazionale, finalizzati alla promozione di nuovo associazionismo ARCI e all'ingresso nella rete associativa ARCI di nuove realtà associative di base. Gli accordi saranno comunque oggetto di ratifica da parte del Consiglio Nazionale nella prima seduta utile;
- b)** formalizzare **l'adesione ad ARCI**, con delibera del Consiglio Nazionale, di associazioni di secondo livello ed organizzazioni di Terzo settore di rilevanza nazionale, nonché associazioni senza fini di lucro che abbiano sede fuori dal territorio italiano ai sensi dell'art. 18 dello Statuto nazionale.

Art. 12.1 UCCA – UNIONE CIRCOLI CINEMATOGRAFICI ARCI

Possono aderire all'UCCA i circoli in regola con l'adesione all'ARCI. Per perfezionare la richiesta di adesione ad UCCA, in caso di **primo anno di adesione**, servirà presentare ad UCCA i seguenti documenti:

- domanda di adesione firmata dal legale rappresentante (scaricabile dal Portale);
- copia informatica dell'atto costitutivo registrato del circolo;
- copia informatica dello Statuto associativo registrato del circolo (da cui risulti la finalità di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva ex L. 220/2016);
- informazioni sulle attività cinematografiche svolte (volantini, programmi, scheda riassuntiva) o che si intendono svolgere.

UCCA si riserva di valutare l'adeguatezza dello statuto alle finalità specifiche dell'associazione ed eventualmente richiedere delibere assembleari integrative per perfezionare il profilo associativo del circolo in relazione alle finalità di promozione cinematografica.

UCCA si impegna a confermare l'adesione entro 30 giorni dal completamento della documentazione necessaria.

L'indirizzo e-mail del circolo sarà inserito nella mailing list informativa UCCA per ricevere informazioni su proposte di circuitazione, di formazione, di partecipazione a festival, etc.

Art. 12.2 PROTOCOLLO D'INTESA ARCI – MOVIMENTO CONSUMATORI

E' confermata la possibilità per i soci ARCI di sottoscrivere la tessera del Movimento Consumatori Nazionale ad una **quota agevolata di € 2,00**, mentre per i possessori di Tessera Dirigenti la quota associativa MC è già compresa nella Tessera dirigenti.

La tessera MC Nazionale dà diritto ad accedere al servizio di assistenza on line www.sportello.movimentoconsumatori.it:

- a)** per i soci ARCI riconoscendo a MC il contributo forfettario di € 35,00 (anziché 50) per la trattazione della pratica;
- b)** per possessori di tessera dirigenti ARCI senza costi aggiuntivi.

(info: MC Tel. 06.4880053 – tesseramento@movimentoconsumatori.it)

Art. 12.3 PROTOCOLLO D'INTESA ARCI – RETE DELLA CONOSCENZA

In attuazione del Protocollo di collaborazione tra Arci e Rete della Conoscenza la Cabina di regia, in accordo con i Comitati, individuerà un elenco di circoli per i quali:

- è riconosciuta l'agevolazione "Più circoli" per due anni di adesione (non ripetibili);
- si potrà definire con accordi territoriali il prelievo agevolato di un budget di tessere, nonché sperimentare esperienze di tesseramento congiunto Arci-UdS.

Art. 13 MONITORAGGIO

Per raggiungere l'obiettivo di rendere più omogenee le modalità di affiliazione e Tesseramento e consentire un migliore funzionamento della filiera organizzativa nazionale, con particolare attenzione al ruolo dei Comitati Regionali, è necessario garantire il monitoraggio con regolarità dei flussi di affiliazione e Tesseramento regionali.

Per queste ragioni:

- a) all'avvio delle procedure di tesseramento, come previsto dall'art. 8, è richiesto ai Comitati l'invio (o compilazione online) dei dati definitivi di distribuzione del tesseramento 2018/2019 divisi per circoli, al netto delle rese.
- b) Con cadenza mensile è richiesto ai Comitati regionali di comunicare i seguenti dati riguardanti i singoli Comitati territoriali:
 - Numero di adesioni senza somministrazione distribuite,
 - Numero di adesioni con somministrazione distribuite,
 - Numero di tessere dirigenti distribuite ai circoli (e ai soci individuali),
 - Numero di tessere ordinarie distribuite ai circoli (e ai soci individuali).
- c) È stata inoltre predisposta una scheda (Allegato 2) che i Comitati regionali dovranno provvedere a far compilare ai Comitati territoriali e quindi inviare annualmente all'Ufficio Tesseramento nazionale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Tutte le quote associative di prelievo dei materiali di Tesseramento indicate sono da intendersi come quote nazionali, al netto delle eventuali quote regionali/territoriali.

Le informazioni sulle garanzie delle polizze assicurative devono intendersi esemplificative delle condizioni contrattuali riportate negli originali di polizza consultabili nella sezione BANCA DATI del Portale (portale.arci.it) e presso l'Ufficio Tesseramento.

Tutte le polizze facoltative (non in automatico) vanno richieste in forma scritta all'Ufficio Tesseramento: tesseramento@arci.it