

## REGOLAMENTO TESSERAMENTO Anno di attività 2018/2019

### La nuova Tessera ARCI: Gestione e Servizi

#### **1. ANNO DI ATTIVITÀ - AVVIO DELLA CAMPAGNA TESSERAMENTO**

La validità della Tessera e del Certificato di adesione è annuale, dal **1 Ottobre al 30 Settembre**.

- *Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dagli statuti.  
La decadenza dei Soci per il mancato versamento della quota associativa annuale è normata dai regolamenti interni dei circoli o dai regolamenti dei Comitati territoriali che devono fissare la data ultima entro la quale è possibile il rinnovo.*

La Campagna di rinnovo Tesseramento ed affiliazioni avrà inizio dal 01/10/2018. Tutti i materiali inerenti il Tesseramento saranno messi a disposizione dei Comitati a partire dal 3 settembre 2018.

- *In base ai tempi di stampa dei materiali sarà possibile la distribuzione anticipata di parte delle tessere e/o adesioni ai comitati che hanno perfezionato l'accordo sul Tesseramento 2018/2019.*

Per accedere a suddetti materiali dovranno essere comunque saldate le partite relative al Tesseramento 2017/2018 (e/o antecedenti) o aver concordato un piano formale di rientro con l'amministrazione. La distribuzione dei materiali 2018/2019 terminerà il 30 settembre 2019.

In concomitanza e congiuntamente alla sottoscrizione dell'**accordo sul Tesseramento**, o comunque in occasione della prima richiesta di materiale del Tesseramento, è richiesta la consegna all'Ufficio Tesseramento nazionale di una copia:

- del rendiconto economico e finanziario 2017, nella forma in cui è stato elaborato e approvato, accompagnato dalla versione riclassificata sulla base della griglia predisposta dalla Direzione nazionale;
- dello statuto registrato (solo se non ancora trasmesso, o se modificato).

La raccolta degli stessi è demandata ai Comitati regionali, al fine di compiere a un'analisi precisa a supporto dell'ottimizzazione delle risorse complessive e delle procedure dell'Associazione.

Referente della Direzione nazionale per il monitoraggio, controllo e distribuzione del Tesseramento è il Comitato Regionale. Solo in sua assenza la Direzione nazionale avrà come referente il Comitato Territoriale.

#### **2. RESE MATERIALI**

La restituzione all'Ufficio Tesseramento nazionale del materiale del tesseramento non distribuito dovrà avvenire entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno.

Qualora il controllo delle rese sia istruito dal Comitato regionale la resa dei materiali sarà prorogata al 15 dicembre.

Le rese ricevute oltre le scadenze indicate non verranno conteggiate.

#### **3. QUOTA REGIONALE**

La quota spettante ai Comitati regionali sarà stabilita dai Direttivi regionali che dovranno essere convocati di norma entro il 31 agosto. Tale quota dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Tesseramento nazionale.

#### **4. LA DISTRIBUZIONE**

##### **a) BANCA ETICA**

Per il tesseramento 2018/2019 è confermata la distribuzione diretta dei materiali del Tesseramento usufruendo del rapporto con Banca Etica per la regolazione economica. Il rapporto con Banca Etica è ormai consolidato in tutte le realtà territoriali. Le difficoltà riscontrate sono relative alla tempistica della procedura con Banca Etica, motivo per cui invitiamo i comitati a rispettare i tempi indicati.

Ricordiamo che la procedura prevede:

- **L'apertura di un fido con Banca Etica** da parte del Comitato, a garanzia della totalità dei versamenti relativi ai materiali del Tesseramento, con un tasso di interesse particolarmente vantaggioso e senza costi di istruttoria pratica, il cui rientro dovrà avvenire entro il 30/06/2019. Sarà possibile concordare anche l'attivazione di un fido a decurtazione con rientro in 4 tranches a partire dal mese di aprile.
- L'invio diretto di tutti i materiali Tesseramento direttamente al Comitato all'inizio della campagna Tesseramento e comunque in un massimo di cinque spedizioni. Ricordiamo che la prima spedizione potrà essere effettuata **solo se** si è presentata la documentazione completa di cui all'Allegato 1 all'Ufficio Tesseramento nazionale, e la richiesta di fido a Banca Etica.

I Comitati dovranno per tempo, e comunque entro il 31 Luglio 2018, prendere contatto con la locale Filiale di Banca Etica e direttamente con l'Ufficio Tesseramento Nazionale per avviare la pratica di fido la cui istruttoria richiede indicativamente 30-45 giorni.

➔ *I Comitati che per 3 anni consecutivi risultano in regola con la gestione del fido temporaneo per il Tesseramento potranno concordare con Banca Etica la concessione di un **fido a revoca**. L'utilizzo a valere su tale fido dovrà essere azzerato entro il 30/06/2019. La concessione del fido a revoca è soggetta a insindacabile giudizio dell'Istituto Bancario. Ogni anno, per l'obbligatoria revisione del fido a revoca dovrà essere comunque prodotto il bilancio approvato dell'anno precedente e copia dell'accordo sul Tesseramento.*

Si allega in appendice (Allegato 1) il documento riassuntivo dei materiali da consegnare per dare avvio alle procedure: **la documentazione di cui all'All. 1 dovrà essere consegnata all'Ufficio Tesseramento** nazionale, che provvederà a trasmetterla a Banca Etica.

➔ *I Comitati che per 3 anni consecutivi risultano in regola con la gestione del fido temporaneo per il Tesseramento e non abbiano utilizzato il fido, potranno concordare, a fronte di una lettera di referenze bancarie fornita da Banca Etica, il pagamento delle rate senza l'apertura del fido. In questa modalità è prevista l'invio diretto di massimo il 60% dei materiali dell'anno precedente (distribuiti al 31 luglio) direttamente al Comitato all'inizio della campagna Tesseramento, il restante 40% sarà spedito a saldo del 50% dei pagamenti previsti. Ogni anno dovrà essere comunque prodotto il rendiconto approvato dell'anno precedente e copia dell'accordo sul Tesseramento.*

## **b) PRELIEVO DIRETTO**

In alternativa all'apertura del fido i Comitati possono richiedere all'Ufficio Tesseramento di prelevare direttamente dalla Direzione nazionale tutti i materiali del Tesseramento, pagando contestualmente sia la quota nazionale sia la quota regionale.

Il prelievo diretto sarà accordato a seguito della consegna del rendiconto economico e finanziario, come previsto dall'Art. 1 del presente Regolamento.

La scelta di non avvalersi della procedura di distribuzione attraverso Banca Etica comporterà che la consegna delle tessere e delle affiliazioni al Comitato Territoriale avverrà solo dietro pagamento anticipato delle stesse.

I costi delle prime cinque spedizioni saranno a carico della Direzione nazionale, mentre i costi delle successive saranno addebitati al Comitato destinatario.

➔ *I Comitati che non avessero la disponibilità per procedere al pagamento diretto potranno richiedere la spedizione dei materiali; in **franchigia** fino ad un massimo del 25% dei materiali 2017/2018 distribuiti al 31 Luglio. L'ordine dovrà essere saldato entro la richiesta della spedizione di materiali successiva, che potrà essere saldata con lo stesso sistema. I pagamenti dovranno essere comunque saldati entro e non oltre l'avvio della campagna Tesseramento dell'anno successivo. Le tessere prelevate con questa modalità*

prevedranno un **aggravio sulla quota di prelievo di € 0,10 l'una.**

## **5. SOFTWARE DI GESTIONE DEL TESSERAMENTO/PORTALE ARCI**

*“Se non sappiamo chi siamo, faremo sempre fatica a capire quali sono i bisogni delle nostre basi associative e dei nostri soci e faremo anche fatica a comunicare al mondo esterno cosa siamo davvero”.*

È anche per questa ragione negli anni progressivamente stiamo procedendo ad informatizzare progressivamente le nostre pratiche di adesione e Tesseramento, è fondamentale per noi conoscere il nostro corpo sociale, anche alla luce dei nuovi obblighi normativi.

- I **Comitati regionali** dovranno avere cura di compilare le tabelle in cui è articolata la propria scheda anagrafica e monitorare il completamento di quelle dei Comitati territoriali della propria regione.
- I **Comitati territoriali**, oltre alla propria scheda, avranno cura – come di consueto – di inserire i Circoli all'atto dell'adesione, unitamente al legale rappresentante e tutti i componenti il Consiglio direttivo del Circolo (attribuendo numero di tessera e cariche sociali, ovvero monitorare che provveda il circolo a farlo).
- Circoli (e Comitati territoriali) avranno cura di completare le tabelle relative alla propria scheda anagrafica e potranno inserire tutti i dati relativi ai propri associati, al fine di gestire il proprio **libro soci online** (tramite il quale potranno censire anche i soci volontari).

È possibile attivare per i Circoli la funzione che permette la compilazione online della *“Domanda di iscrizione al Circolo”*, in modo che siano gli stessi aspiranti soci a conferire i propri dati al software.

*N.B. Questa novità ad oggi non è utilizzata al meglio, resta qualche migliaio di preiscrizioni aperte a cui i circoli interessati non rispondono. I comitati che attivano questa funzione per i circoli dovranno verificare che sia gestita in modo corretto.*

La corretta e completa compilazione dei dati per i singoli Circoli è di massima importanza per ottenere una lettura aggiornata del nostro tessuto associativo ed è indispensabile per gestire i prossimi adempimenti normativi.

## **6. LA TESSERA ORDINARIA**

Sulla Tessera è stata apposta la firma della Presidente nazionale ed è applicato un ologramma quale segno anticounterfeiting, con l'intento di contrastarne l'uso come mero strumento “ripetibile” di accesso al consumo e rafforzarne anche simbolicamente il valore identitario.

### **La quota di prelievo della tessera ordinaria è di Euro 1,52.**

Il nuovo portale permette la stampa dell'etichetta da applicare sulla tessera (o della tessera), e del modulo di *“Domanda di iscrizione al circolo”* con i dati del socio. Tessera e Domanda di iscrizione saranno abbinati e numerati, sul supporto della tessera sarà riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali.

## **7. LA TESSERA DIRIGENTE**

Le tessere dirigenti comprendono due polizze assicurative:

- Infortuni dirigenti (compreso il rischio stradale);
- Tutela legale dirigenti.

**Tutti i presidenti/legali rappresentanti dei Comitati e dei Circoli aderenti dovranno sottoscrivere la Tessera dirigente.**

Riteniamo opportuno indicare come la tessera dirigente A (base) sia fortemente consigliata per i componenti del Consiglio direttivo dei Circoli e dei Comitati, mentre la polizza B (super) sia raccomandata per i presidenti (le relative coperture assicurative sono indicate

nell'Allegato 2).

**La quota di prelievo della Tessera dirigente A è di Euro 33,00 (base)**

**La quota di prelievo della Tessera dirigente con la nuova formula B (super) è di Euro 100,00**

*(ovverosia: tessera dirigenti base € 33,00 + integrazione formula B Euro 67,00)*

**Infortunati durante l'attività di dirigente:**

*Garanzie Tessera A: Morte €30.000,00 – Invalidità Permanente €40.000,00 (franchigia assoluta 3%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €40,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €2.000,00*

*Garanzie Tessera B: Morte €65.000,00 – Invalidità Permanente €130.000,00 (franchigia assoluta 3%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €40,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €2.000,00*

**La Tutela Legale per l'attività dei Dirigenti riguarda:**

**1) Difesa penale** per delitti colposi e contravvenzioni, compresi quelli derivanti da violazioni in materia fiscale ed amministrativa, commessi nello svolgimento delle attività istituzionali, sempreché non siano di natura dolosa. La Società provvederà all'anticipo delle spese legali fino ad un massimo di € 5.000,00 in attesa della definizione del giudizio.

**2) Spese di resistenza avverso pretese risarcitorie per danni cagionati a terzi** ai sensi degli Artt. 2392 e seguenti del Cod. Civ. ove, ai sensi dell'Art. 1917 Cod. Civ., risultino adempiuti gli obblighi dell'assicuratore della Responsabilità Civile dei soggetti Assicurati.

L'intervento della Società è pertanto condizionato all'esistenza ed effettiva operatività di una valida garanzia di Responsabilità Civile per i soggetti Assicurati.

**3) Controversie relative a locazione o proprietà** degli immobili dove il Contraente svolge la propria attività.

**4) Ricorso contro le sanzioni amministrative comminata a seguito di procedimenti di natura Tributaria e fiscale** secondo quanto previsto dal D.Lgs. 472/97. Le spese relative al ricorso saranno rimborsate solo in caso di colpa lieve degli assicurati.

**5) Violazioni/inadempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive contenute nel D.Lgs. 106/2009 "Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro"** e succ. modifiche ed integrazioni;

**6) Violazioni/inosservanze di cui al D.Lgs. 196/03 "Tutela della Privacy"** e succ. modifiche ed integrazioni.

**Integrazione Tutela Legale NUOVA Tessera B:**

**7) Ricorso od opposizione verso ogni sanzione amministrativa** relativa allo svolgimento dell'attività di circolo indicata in polizza.

Nei casi di sanzione amministrativa pecuniaria, la prestazione vale allorché la somma ingiunta, per la sola violazione, sia pari o superiore a € 500,00 (cinquecento). Sono escluse sanzioni per le violazioni di norme relative al pagamento di tasse, tributi, imposte e corrispettivi di pubblici servizi.

**8) Controversie individuali di lavoro** con i soggetti iscritti nel Libro Unico del lavoro del Circolo.

**9) Contestazione d'inosservanza degli obblighi ed adempimenti di cui al D.Lgs. 193/07 e successive modifiche e delle altre disposizioni normative e/o regolamenti in materia di igiene alimentare.** La garanzia è prestata a favore degli Assicurati per:

- sostenere la difesa nei procedimenti penali per delitti colposi e/o contravvenzioni;
- sostenere la difesa in procedimenti penali per omicidio colposo e/o lesioni personali colpose (Artt. 589 - 590 Codice Penale);
- proporre opposizione e/o impugnazione avverso i provvedimenti amministrativi, le sanzioni amministrative non pecuniarie e le sanzioni amministrative pecuniarie.

**8. CERTIFICATO DI ADESIONE**

Il certificato di Adesione comprende due polizze assicurative: la polizza di R.C. per l'Attività e la polizza di R.C. per le Manifestazioni.

*La copertura R.C. per l'Attività comprende anche la responsabilità civile derivante all'Assicurato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) per perdite patrimoniali cagionate a terzi, compresi i clienti e/o dipendenti, in conseguenza dell'errato trattamento dei dati personali di terzi.*

**In automatico sarà accompagnata al Certificato di adesione la Tessera dirigenti A** (che facoltativamente potrà essere integrata con la formula B).

Nel sottoscrivere l'adesione il Presidente - tramite apposita firma sulla scheda di adesione - potrà richiedere anche la **tessera del Movimento Consumatori**, la cui quota associativa è già

compresa nella Tessera dirigenti, in virtù del protocollo d'intesa tra le due associazioni federate.

**La quota di prelievo dell'Adesione comprensiva della Tessera dirigenti A prevede:**

- un acconto di **€ 118,00 Euro** (€ 85,00 Adesione + € 33,00 Tessera dirigenti A);
- ed una quota di ulteriori **€ 15,00** ad Adesione che verrà addebitata solo ai Comitati che non abbiano regolarmente trasmesso:

**- per ciascun circolo aderente**

- a) compilazione online completa dell'anagrafica Circolo (adesione);
- b) compilazione online dei dati relativi ai componenti il Consiglio direttivo (numero di tessera, dati anagrafici, email e/o cell., incarico);

**- per il Comitato territoriale/regionale**

- c) invio/upload copia dello statuto registrato (solo se modificato dall'ultimo invio all'Ufficio Tesseramento);
- d) invio/upload copia verbale di elezione del presidente e dell'organismo di governo (presidenza/segreteria/esecutivo);
- e) compilazione online dei dati relativi ai componenti dell'organismo di governo (dati anagrafici, email, cell., incarico);
- f) invio/upload copia del rendiconto economico e finanziario 2017 (nelle forme indicate all'Art. 1);
- g) invio (o compilazione online) dei dati definitivi di distribuzione del tesseramento 2017/2018 divisi per circoli, al netto delle rese.

La verifica verrà effettuata sui dati inseriti al 30 settembre di ogni anno.

Il **codice numerico** delle adesioni verrà fornito direttamente dall'Ufficio Tesseramento tramite il Portale (non sarà stampato sulle cartelline).

Tramite il nuovo software di tesseramento si effettuerà la compilazione e la stampa:

- dell'Anagrafica del Circolo;
- del Certificato di Adesione;
- della Dichiarazione di appartenenza ai fini del rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande;
- della Dichiarazione di appartenenza per l'applicazione della Convenzione SIAE;
- copia informativa privacy.

## **9. SVILUPPO ASSOCIATIVO**

Con questo regolamento, tramite la conferma e l'introduzione di alcune agevolazioni relative al prelievo dei materiali del Tesseramento, vengono individuate alcune possibili linee di sviluppo di nuovo associazionismo.

L'attribuzione delle quote di prelievo agevolate **è sempre subordinata**:

- al conferimento di dati tramite il software di gestione del Tesseramento (per l'anno di attività 2018/2019 almeno il 30% sul totale dei soci del singolo Comitato territoriale, e dei relativi circoli aderenti);
- a corrispondenti agevolazioni regionali e territoriali.

Di norma le agevolazioni verranno riconosciute a consuntivo, in fase di chiusura del tesseramento dell'anno in corso.

### **9.1 TESSERE ORDINARIE - "PIÙ SOCI"**

I Comitati territoriali che raggiungano il 110% della media del numero delle tessere prelevate negli ultimi tre anni, al netto delle rese, possono richiedere di accedere al prelievo delle tessere successive alla **quota agevolata di € 1,00**.

L'Ufficio Tesseramento potrà accordare questa modalità di prelievo a consuntivo, dopo la consueta verifica amministrativa del dato delle rese.

### **9.2 TESSERE ORDINARIE - "PIÙ SOCI UNDER 18"**

In via sperimentale è previsto il tesseramento agevolato per le tessere assegnate ai soci Under 18 (previo consenso del genitore).

Possono richiedere di accedere al prelievo delle tessere Under 18 alla **quota agevolata di**

€0,52 quei Comitati regionali/territoriali che abbiano deliberato ulteriori agevolazioni sulla quota associativa prevista per i soci Under 18.

La quota agevolata verrà riconosciuta solo ai comitati che:

- trasmetteranno copia delle delibere regionali/territoriali che incentivano il tesseramento Under 18;

- inseriranno sul nuovo software del tesseramento i dati completi relativi ai soci Under 18.

Viene messo a disposizione della sperimentazione un massimo di 5.000 tessere alla quota agevolata di € 0,52 che – in caso di richieste eccedenti – verranno attribuite in proporzione al numero delle tessere richieste.

### 9.3 CERTIFICATI DI ADESIONE - “PIÙ CIRCOLI”

I Comitati territoriali, in caso di **primo o secondo anno di affiliazione** di circoli:

- di “animazione, formazione e produzione culturale e creativa” (che realizzino produzioni e/o effettuino programmazione culturale in modo continuativo);
- di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (L. 220/2016) che richiedano l'adesione all'UCCA;
- di volontariato (ODV ex D.Lgs 117/2017) e di protezione civile (L. 225/1992);
- che promuovano prevalentemente attività educative rivolte a bambini e/o adolescenti;
- che promuovano attività e progetti di antimafia sociale e legalità democratica;
- con il direttivo composto in prevalenza da under35;
- con il direttivo composto in prevalenza da donne;
- che abbiano sede in comuni in cui non sia presente nessun altro circolo ARCI (anno 2017/2018);
- che abbiano sede in circoscrizioni (municipi, zone..) in cui non sia presente nessun altro circolo ARCI (anno 2017/2018), di città con più di 500 mila abitanti;

possono richiedere la **gratuità del Certificato di adesione, che verrà ceduto dai comitati al Circolo a titolo gratuito.**

La gratuità potrà essere richiesta anche per le adesioni eccedenti il 100% della media del numero delle adesioni prelevate negli ultimi tre anni, tolte le adesioni per le quali sia già stata riconosciuta per le casistiche di cui sopra.

La stessa agevolazione può essere richiesta anche per circoli già aderenti che:

- abbiano subito gravi danni a causa di **calamità naturali** (terremoti, alluvioni, etc.);
- realizzino progetti di gestione degli spazi disponibili nelle **stazioni impresenziate**;
- realizzino progetti di riqualificazione di **beni confiscati** alla criminalità organizzata.

In ogni caso le adesioni gratuite non potranno superare il numero di 1000.

### 10. LE POLIZZE ASSICURATIVE

*La descrizione delle polizze assicurative legate al tesseramento ARCI sarà allegata come di consueto ai materiali di adesione dei circoli, i contratti saranno consultabili nella sezione Documenti del Portale.*

Ove non sia diversamente specificato le polizze avranno validità dal 1 ottobre 2018 (ovvero dalla data del rilascio della Tessera/Adesione) fino al rinnovo o decadenza, in ogni caso entro e non oltre il 31/12/2019, termine ultimo di copertura delle polizze.

La Presidenza nazionale è delegata a modificare il presente Regolamento ove fossero possibili modifiche migliorative delle coperture di polizza o un ampliamento delle stesse

*La **Convenzione** con UnipolSai – oltre alle polizze in automatico e quelle attivabili collegate al tesseramento – dà comunque la possibilità di integrare le polizze con coperture specifiche legate alle esigenze delle singole attività associative, rivolgendosi alle agenzie UnipolSai.*

**10.1 ASSICURARE TUTTI I SOCI DEL COMITATO**

È possibile assicurare tutti i soci del Comitato contro i rischi degli infortuni durante le attività dei Circoli. I Comitati interessati devono segnalare la propria adesione all'Ufficio Tesseramento (e-mail tesseramento@arci.it) entro il 30 settembre.

**Il costo della polizza è di 0,20 Euro per ogni socio.**

*Garanzie: Morte €15.000,00 – Invalidità Permanente €40.000,00 (franchigia assoluta 5%) – Diaria Ricovero Ospedaliero €35,00 da Infortunio (franchigia assoluta gg. 3; Max 30 gg. per ricovero) – Spese mediche da Infortunio €1.500,00 – Nel caso in cui l'invalidità permanente sia di grado pari o superiore al 50% del totale viene liquidata l'indennità senza deduzione di alcuna franchigia.*

*Estensione territoriale e limiti di età: La garanzia vale per il mondo intero e senza alcun limite di età.*

**10.2 ASSICURARE I VOLONTARI DEGLI ETS (infortuni, malattia e R.C.)**

Nell'ottica di adempiere agli obblighi assicurativi:

- per le ODV previsti dalla legge 266/91,

- per le APS secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 3 della L. 383/2000,

e prepararci ad adempiere ai nuovi obblighi assicurativi previsti dall'articolo 18 del nuovo Codice del Terzo Settore per i volontari di tutti gli enti del terzo settore (ETS, escluse le imprese sociali ex D.Lgs 112/17), per le associazioni aderenti è possibile assicurare i volontari contro infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi.

La garanzia viene prestata relativamente allo svolgimento delle attività di interesse generale ex art. 5 del D.Lgs 117/2017.

**Il costo delle coperture assicurative per i volontari è di € 13,50 per socio volontario.**

Responsabilità Civile, massimali: € 2.000.000,00 – franchigia € 500,00 per sinistro

Infortuni, massimali: Morte € 80.000,00 – Invalidità Permanente € 100.000,00 franchigia 3% (10% per età oltre 80 anni) – Diaria da ricovero per Infortuni € 50,00 per un massimo 15gg, franchigia 5gg – Diaria da ricovero per Malattia € 50,00 per un massimo 15gg, franchigia 5gg – Spese sanitarie € 500,00 – franchigia € 55,00 per sinistro.

**10.3 POLIZZE RC PER IL COMITATO**

È possibile assicurare i comitati territoriali e regionali con le stesse garanzie previste dalle polizze comprese nel certificato di adesione dei circoli:

- R.C. dell'Attività,
- R.C. Manifestazioni

comunicandolo all'Ufficio Tesseramento e versando una quota di € 85,00.

**11. UCCA – UNIONE CIRCOLI CINEMATOGRAFICI ARCI**

Possono aderire all'UCCA i circoli in regola con l'adesione all'ARCI. Per perfezionare la richiesta di adesione ad UCCA, in caso di primo anno di adesione, servirà presentare ad UCCA i seguenti documenti:

- domanda di adesione firmata dal legale rappresentante (scaricabile dal Portale);
- copia informatica dell'atto costitutivo registrato del circolo;
- copia informatica dello Statuto associativo registrato del circolo (da cui risulti la finalità di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva ex L. 220/2016);
- informazioni sulle attività svolte (volantini, programmi, scheda riassuntiva) o che si intendono svolgere.

UCCA si riserverà di valutare l'adeguatezza dello statuto alle finalità specifiche dell'associazione ed eventualmente richiedere delibere assembleari integrative per perfezionare il profilo associativo del circolo in relazione alle finalità di promozione cinematografica.

UCCA si impegna a confermare l'adesione entro 30 giorni dal completamento della documentazione necessaria.

L'indirizzo e-mail del circolo UCCA sarà inserito nella mailing list informativa UCCA per ricevere informazioni su proposte di circuitazione, di formazione, di partecipazione a festivals, etc.

**12. PERCORSO DI SPERIMENTAZIONE ARCI – ARCIRAGAZZI**

Si conferma la disponibilità a sostenere con le politiche di Tesseramento la collaborazione ARCI – Arciragazzi.

Di concerto con l'Area Sviluppo Associativo ed i regionali coinvolti, potranno essere individuate e normate alcune esperienze in cui attivare collaborazioni ed attuare politiche di Tesseramento congiunte.

Viene messo a disposizione della sperimentazione un budget di 10 adesioni gratuite e 2.000 tessere ad una quota agevolata di € 0,52.

**13. PROTOCOLLO D'INTESA ARCI – MOVIMENTO CONSUMATORI**

E' confermata la possibilità per i soci ARCI di sottoscrivere la tessera del Movimento Consumatori Nazionale ad una quota agevolata di € 2,00, mentre per i possessori di Tessera Dirigenti la quota associativa MC è già compresa nella Tessera dirigenti.

**a) Per gli associati ARCI** la tessera dà diritto ad accedere al servizio di assistenza on line **www.sportello.movimentoconsumatori.it**, riconoscendo a MC il contributo forfettario di 25 euro (anziché 35) per la trattazione della pratica.

**b) Per i dirigenti ARCI** la tessera dà diritto ad accedere, senza costi aggiuntivi, al servizio di assistenza on line **www.sportello.movimentoconsumatori.it**.

(info: MC Tel. 06.4880053 – tesseramento@movimentoconsumatori.it)

**14. PROTOCOLLO D'INTESA ARCI – RETE DELLA CONOSCENZA**

In attuazione del Protocollo di collaborazione tra Arci e Rete della Conoscenza la Cabina di regia, in accordo con i comitati, individuerà un elenco di circoli per i quali:

- è estesa l'agevolazione "Più circoli" per due anni di adesione;
- si potrà definire con accordi territoriali il prelievo agevolato di un budget di tessere, nonché sperimentare esperienze di tesseramento congiunto Arci-UdS.

**15. MONITORAGGIO**

Per raggiungere l'obiettivo di rendere più omogenee le modalità di affiliazione e Tesseramento e consentire un migliore funzionamento della filiera organizzativa nazionale, con particolare attenzione al ruolo dei Comitati Regionali, è necessario garantire il monitoraggio con regolarità dei flussi di affiliazione e Tesseramento regionali.

Per queste ragioni:

- All'avvio delle procedure di tesseramento, come previsto dall'art. 8, è richiesto ai comitati l'invio (o compilazione online) dei dati definitivi di distribuzione del tesseramento 2017/2018 divisi per circoli, al netto delle rese.
- Con cadenza mensile è richiesto ai Comitati Regionali di comunicare i seguenti dati riguardanti i singoli Comitati territoriali:
  - Numero di adesioni senza somministrazione distribuite,
  - Numero di adesioni con somministrazione distribuite,
  - Numero di tessere dirigenti distribuite ai circoli (e ai soci individuali),
  - Numero di tessere ordinarie distribuite ai circoli (e ai soci individuali).
- È stata inoltre predisposta una scheda (Allegato 2) che i Comitati Regionali dovranno provvedere a far compilare ai comitati territoriali e quindi inviare annualmente all'Ufficio Tesseramento nazionale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

*Tutte le quote associative di prelievo dei materiali di Tesseramento indicate sono da intendersi come quote nazionali, al netto delle eventuali quote regionali.*

*Le informazioni sulle garanzie delle polizze assicurative devono intendersi esemplificative delle condizioni contrattuali riportate negli originali di polizza consultabili nella sezione Documenti del Portale ([portale.arci.it](http://portale.arci.it)) e presso l'Ufficio Tesseramento.*

## **Allegato 1**

### **Documentazione da allegare alla richiesta di fido per i Comitati che trasferiscono per la PRIMA volta il Tesseramento su Banca Etica:**

- Statuto, atto costitutivo e attribuzione codice fiscale
- Rendiconti 2015, 2016, 2017 (firmati dal Presidente e dall'Amministratore e accompagnato dal verbale di approvazione dell'Assemblea/Consiglio)
- Dati Tesseramento 2016, 16/17 e 17/18 (numero tessere e adesioni)
- Budget di tessere e adesioni assegnato per il 2018/2019 e relativo costo del Tesseramento (quota nazionale adesioni e tessere, quota regionale per ogni adesioni e tessere)
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
- Cariche sociali (verbale di nomina del Presidente e della Presidenza/Segreteria)
- Verbale della riunione della Presidenza/Segreteria o del Consiglio Direttivo in cui si delibera l'intenzione di aprire una linea di credito su Banca Etica per anticipare i futuri incassi derivanti dal Tesseramento 2018/2019, di diventare soci di Banca Etica (se non sono ancora soci) e di aprire il c/c (se non sono ancora correntisti). Si ricorda ancora una volta che il conto aperto per il Tesseramento deve essere dedicato a questa specifica finalità. Per l'eventuale e auspicabile trasferimento dell'attività ordinaria su Banca Etica dovrà essere aperto un altro conto
- Ultimi estratti conto su altre banche
- Documento d'identità e codice fiscale del Presidente

### **Documentazione da allegare alla richiesta di fido per i Comitati che hanno già effettuato per l'anno 2017/2018 le procedure del Tesseramento con Banca Etica:**

- Rendiconto 2017 (firmato dal Presidente e dall'Amministratore e accompagnato dal verbale di approvazione dell'Assemblea/Consiglio)
- Dati Tesseramento 2017/2018 (numero tessere e adesioni)
- Budget di tessere e adesioni assegnato per il 2018/2019 e relativo costo del Tesseramento (quota nazionale adesioni e tessere, quota regionale per ogni adesioni e tessere)
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
- Cariche sociali (verbale di nomina del Presidente e della Presidenza/Segreteria) nel caso in cui ci siano state variazioni rispetto all'anno precedente
- Verbale della riunione della Segreteria o del Consiglio Direttivo in cui si delibera l'intenzione di aprire una linea di credito su Banca Etica per anticipare i futuri incassi derivanti dal Tesseramento 2018/2019.
- Documento d'identità e codice fiscale del Presidente (se cambiato rispetto all'anno precedente)

**Allegato 2**

**Scheda riepilogo anno: 2017/2018 - 2018/2019**

**COMITATO** ..... codice tesseramento nazionale .....

Compilatore: .....  
(Nome e Cognome) ..... (ruolo svolto nel Comitato) (indirizzo email)

2017/2018  
Basi associative affiliate .....  
Tessere dirigenti .....  
Tessere ordinarie .....

**Nuove basi associative affiliate nel 2018/2019** n°.....  
Tipologia:  
Circolo con somministrazione tradizionale n°.....  
Circolo con somministrazione culturale-giovanile n°.....  
Circolo culturale senza somministrazione n°.....  
Circolo cinematografico UCCA n°.....  
Associazione di Volontariato (ex L. 266/91) n°.....  
Altre forme associative (specificare.....) n°.....

**Basi non più affiliate nel 2018/2019** n°.....  
Circoli sciolti definitivamente n°.....  
Circoli che hanno sospeso le attività n°.....  
Circoli ai quali è stata tolta l'adesione n°.....  
Circoli aderenti ad altre associazioni n°.....

**Il comitato ha fornito servizi alle basi associative?**

**Consulenza fiscale** SI NO  
Se SI specificare servizio interno in convenzione  
**Consulenza legale-amministrativa** SI NO  
Se SI specificare servizio interno in convenzione  
**Consulenza Progettuale** SI NO  
Se SI specificare servizio interno in convenzione  
**Consulenza convenzioni aziendali** SI NO

**Informazioni di natura economica del comitato: adesioni A (senza somministrazione):**

<b>Min</b>		<b>Max</b>	
------------	--	------------	--

**Adesioni B (con somministrazione):**

<b>Min</b>		<b>Max</b>	
------------	--	------------	--

**Adesione unica (se adottata):**

<b>Min</b>		<b>Max</b>	
------------	--	------------	--

**Tessere:**

<b>Min</b>		<b>Max</b>	
------------	--	------------	--

**Tessere dirigenti:**

<b>Min</b>		<b>Max</b>	
------------	--	------------	--

Compilato il .....